

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/2015), наручилац

УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
Карађорђева бр.42
11550 Л А З А Р Е В А Ц
ПИБ:101135869
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:8411
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: www.lazarevac.rs

је припремио

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НАЦИОНАЛНИХ ПАРКОВА И ПРИРОДНИХ ПОВЕШИНА –ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛИЈАРА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ УКУПНО 44 СТРАНЕ

КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА): Славица Филиповић,
Служба за заједничке послове

ОЗНАКА НАБАВКЕ
ЈНМВ 21/2018
III- 10 Број 404-212/2018

август, 2018 године

На основу чл. 61. ЗЈН РС („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању предметног поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије за предметну јавну набавку, припремљена је предметна конкурсна документација.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

1. Подаци о наручиоцу

Назив Наручиоца: Управа градске општине Лазаревац
Адреса Наручиоца: ул.Карађорђева бр.42,11550 Лазаревац
Интернет страницу наручиоца: www.lazarevac.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: 21/2018 ЈНМВ је набавка Услуге одржавања националних паркова и природних површина- постављање мобилијара

4 Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5 Напомена за резервисане јавне набавке

Предметна набавка није резервисана јавна набавка.

6 Контакт особа:Славица Филиповић, служба за заједничке послове

e-mail адреса: sfilipovic@lazarevac.rs, број факса 011 8122 279

7. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

ОЗНАКА НАБАВКЕ: 21/2018
ВРСТА ПОСТУПКА: Јавна набавка мале вредности
ВРСТА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ:

УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НАЦИОНАЛНИХ ПАРКОВА И ПРИРОДНИХ ПОВЕШИНА – ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛИЈАРА

ОПШТИ РЕЧНИК НАБАВКЕ: 77311000- услуге одржавања украсних башти и паркова
Локација: Лазаревац, К.П 1516/1 КО Лазаревац
ЦИЉ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ Закључење уговора о јавној набавци
ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5.000.000,00 динара без ПДВ-а

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

<i>Назив</i>	<i>Број образаца</i>	<i>Страна</i>
Општи подаци о јавној набавци		1-3
Техничка спецификација	Образац 1	4-9
Обавезни и додатни услови и упутство како се доказује услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и члана 76 ЗЈН		10-15
Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 2	16
Образац изјаве подизбођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности	Образац 3	17
Образац понуде	Образац 4	18-21
Модел уговора		22-27
Образац структуре цена	Образац 5	28-29
Образац трошкова припремања понуде	Образац 6	30
Образац изјава о независној понуди	Образац 7	31
Образац изјаве понуђача о достављању средства финансијског обезбеђења	Образац 8	32
Образац изјаве о поштовању прописа у складу са чл.75.ст.2. Закона	Образац 9	33
Упутство понуђачима како да сачине понуду		34-44

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ТЕХНИЧКИ ОПИС: УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА НАЦИОНАЛНИХ ПАРКОВА И ПРИРОДНИХ ПОВЕШИНА – ПОСТАВЉАЊЕ МОБИЛИЈАРА

ИЗРАДА ПОДЛОГА, ЗАСТОРА И ИВИЧЊАКА

Набавка и уградња

1. Израда 312м² подлоге од лако армираног бетона МБ 25, дебљине д=10 цм, испод платоа, дим 13/11. Подлогу армирати мрежастом арматуром Q 188, и бетонирати. Горњу површину бетонске подлоге изравнати, а бетон неговати. У цену улази и арматура.

2. Набавка и уградња - израда 312м² застора од гумених плоча димензија 50цм x 50цм x 4,6цм од мешавине рециклиране гуме (гранулат) и полиуретанског везива израђене пресовањем у калупу, са обореним ивицама, (боје теракота-црвена). Доњи слој од црног гранулата а горњи, завршни слој од гранулата у боји, гушће пресован. Плоче морају бити израђене у свему у складу са провереним технолошким процесом који се доказује Сертификатом који издаје овлашћена лабораторија, односно овлашћено сертификационо тело у складу са SRPS EN 1177 стандардом односно 1176 стандардом, као и декларацијом издатом од стране произвођача за параметре густине, боје и дубине растера.

Боја	- црвена (бордо)
Густина	- 900-1000 кг/м ³
Растер (дубина)	- 12мм-15мм

3. Набавка 77 м и постављање бетонских ивичњака димензија 12/18/50 цм на бетонском јастуку МБ 15. Ивичњаци постављени око АБ плоче издигнути 5 цм од горње равни АБ плоче, оријентисани обореном страном ивичњака ка споља. Спојнице залити цем.малтером.

МОБИЛИЈАР

1.КОМБИНОВАНИ РЕКВИЗИТ СА НЕКОЛИКО ПЕЊАЛИЦА И ТОБОГАНА И МЕСТИМА ЗА ПРОВЛАЧЕЊЕ (МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ КОМПЛЕКС) - 1 ком

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала, садржати најмање три тобогана, три пењалице (две пењалице и два тобогана - комбиновани број пењалица и тобогана) и провлачење у оквиру реквизита – велику пластичну цев. Дрвене подконструкције димензија минимум 12x10цм ламелиране, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор), обрада свих површина дрвених греда потпуно глатка, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Раван пењалице од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвучена специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Поседује посебно пројектоване отворе за прихват руку и ногу корисника за моторичку вежбу и безбедно пењање. Рукохвати пењалица израђени од челичних цеви пречника не мањег од 32мм, и висине не мање од 40цм гледано од газеће површине пењалице па до највише тачке рукохвата. Веза рукохвата и пењалица остварена помоћу нерђајућих вијака пречника не мањег од 6мм. Подконструкција тобогана израђена од кутијастог челичног профила димензија не мањих од 40x40мм савијена тако да у положају за коришћење омогућава раван зауставни део не краћи од 25цм. Клизна раван израђена из једног комада и то од нерђајућег челичног лима дебљине не мање од 1,5мм са ивицама које нису оштре и не представљају потенцијалну опасност за кориснике. Рукохват/баријера тобогана израђен од нерђајућег челика пречника 40мм. Сви челични делови осим оних нерђајућих са заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Дрвени панели који учвршћују дрвену подконструкцију од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада панела - све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада са квалитетним импрегнационим средством у два слоја, а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у

једном дебљем слоју. Завршна обрада квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед. Под, т.ј. платформа, од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене специјалним импрегнационим средством. Висина пода 120цм односно 175 цм. Комплекс се поставља линеарно, а на своја два краја се постављају ниже куле са по једном пењалицом и по једним тобоганом. Ове спољне куле са централним делом комплекса, који чине две куле са вишим подом повезане су порталима. Централни део који се састоји од две куле, у зони пода је повезан платформом и цевима за провлачење. Централни део је такође у доњој зони кула, непосредно уз подлогу такође повезан цевима за провлачење. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда скривени под заобљене пластичне капице. Део за провлачење је у виду пластичне цеви унутрашњег пречника не мањег од 500мм и дебљине зида не мање од 10 мм. Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

2 МЕТАЛНА ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА - 1 ком

набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Подконструкција од челичних цевних профила израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 6цм, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Носећа дрвена греда димензија минимум 12x10цм ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија је обрада таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Дрвени панели од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитну обраду извршити квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршну обраду извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства, која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед. Седишта љуљашке израђена од пластичних материјала (полиамид или гума) отпорних на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Површина за седење охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта 20мм. Ланци на које су окачена седишта поцинковани и димензија алке не мање од 35мм и не тање од 6мм.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци израђени од квалитетне ливене пластике (АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 станда

3. МЕТАЛНА ЉУЉАШКА СА ДВА СЕДИШТА ЗА МАЛУ ДЕЦУ – 1 ком

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Подконструкција од челичних цевних профила израђена тако да омогућава стабилност али и еластичност реквизита пречника не мањег од 6цм, са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Носећа дрвена греда димензија минимум 12x10 цм ламелирана, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија је обрада таква да су све површине дрвене греде потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду извршити импрегнационим средством, а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Дрвени панели од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада панела таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада са квалитетним импрегнационим средством у два слоја, а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства. Седишта намењена узрасту деце испод 3 године старости, која су конструисана на начин да дете не може самостално да испадне односно изађе из истог. Основа конструкције седишта за малу децу израђена од алуминујума пресвучена квалитетном гуменом облогом, са оградама. Ланци на које су окачена седишта поцинковани и димензија алке не мање од 35мм и не тање од 6мм.

Склопови са механизмом о које су окачени ланци израђени од квалитетне ливене пластике (АБС) са интегрисаним кугличним лежајевима. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

4. МЕТАЛНА КЛАЦКАЛИЦА СА ДВА СЕДИШТА - КРИВА (300цм x 75цм x 46цм) 2 ком

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Подконструкција (вертикални носачи) израђена од кутијастих челичних профила димензија не мањих од 80x40мм. Руда клацкалице израђена од челичне цеви пречника не мањег од 60мм за који је трајно спојено лежиште за осовину око које клацкалица ради. Руда повијена по хоризонталној оси у два лука супротних смерова полупрецика 45цм. Осовина израђена од нерђајућег челика и не мањег пречника од 40мм. Лежиште за осовину израђено од челичне цеви пречника не мањег од 76мм које на својим крајевима има ослонце у којима осовина ради приликом рада клацкалице а који су израђени од полиамидне пластике. Веза између подконструкције и руде т.ј. осовине остварена путем вијака не тањих од 20мм. Сви челични делови осим осовине са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Дрвени панели од којих су израђена седишта клацкалице од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед. Централна платформа од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене импрегнационим средством и квалитетним завршним лаком. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

5. КЛАЦКАЛИЦА СА ФЕДЕРИМА ЗА ЧЕТВОРО ДЕЦЕ (ЧЕТВОРОСЕД) – 1 ком

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Подконструкција израђена од кутијастих челичних профила димензија не мањих од 100x40 мм са вертикалним носачима клацкалице израђеним од дебелозидних кутјастих челичних профила димензија не мањих од 80x40мм. Покретна челична подконструкција израђена од две узајамно и паралелно повезане обујмице од челичног лима дебљине не мање од 3мм кроз које пролазе дрвене греде за коју је трајно спојено лежиште за осовину око које клацкалица ради. Осовина израђена од нерђајућег челика чији пречник не мањи од 40мм. Лежиште за осовину на својим крајевима има ослонце у којима осовина ради приликом рада клацкалице а који су израђени од полиамидне пластике. Веза између подконструкције и покретне подконструкције т.ј. осовине остварена путем вијака не тањих од 20мм. Сви челични делови осим осовине са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи. Опруге израђене од опружног челика дебљине 20мм и пречника не мањег од 150мм. Везивање опруга за покретну подконструкцију путем посебних профилисаних плоча или посебних алки са наврткама, а заштитна и завршна обрада као и за остале челичне делове. Руде клацкалице димензија минимум 12x10цм ламелиране, од врсте дрвета које се користи у грађевинарству (бели бор) чија је обрада таква да су све површине дрвених греда потпуно глатке, са заобљеним ивицама. Ради дуготрајности, завршну обраду извршити импрегнационим средством а након тога квалитетним еколошким лаком у три премаза. Дрвени бочни панели од којих су израђени носачи рукохвата клацкалице треба да буду од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада се треба извршити са квалитетним импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Рукохвати треба да буду израђени од нерђајућег челика пречника 40мм углављени у посебне пластичне прихватнике.

Седишта клацкалице и централна платформа требају бити од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 20 мм, пресвученог специјалном противклизном фолијом, са заобљеним, глатким ивицама које су заштићене импрегнационим средством и квалитетним завршним лаком.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

6. ЧЕЛИЧНА ЛУЧНА ПЕЊАЛИЦА – 1 ком

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих метријала. Два лука од челичних (или прохромских) цеви пречника не мањег од 60мм и полупречника до 300мм се постављају паралелно у основи док су на врху чврсто спојени. Између лукова попречно су заварене цеви пречника 33 мм на узајамном растојању од 300мм. Простор унутар лука испуњен је плочама од водоотпорног шпера са противклозном фолијом на којима су причвршћена хваташта за слободно пењање. Завршна обрада квалитетном бојом за спољне услове отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства (боје за ауто индустрију) а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед (ово је за челичну варијанту). Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима и представљају потенцијални извор повреда скривени под заобљене пластичне капице. Све горе наведено мора бити израђено у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

6. ЊИХАЛИЦА НА ФЕДЕРУ – ОТВОРЕНА - ком 2

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Носећи део се састоји од челичних плоча и опруге. Доња плоча од челичног лима пречника 30цм дебљине 8мм. Горња плоча димензија 30 x 40 цм дебљине 5 мм. Опруга од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм пречника 19 цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичних плоча и опруга остварена путем посебних прихватних плоча или путем „жабица“ величине 22 мм. Сви челични делови су основно и завршно обрађени висококвалитетним бојама за спољне услове. Дрвени панели који дефинишу изглед њихалице, од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела са свим ивицама заобљеним и глатким. Заштитна квалитетним импрегнационим средством у два слоја, а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада треба се извршити квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед. Седишта њихалице израђена од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од дрвета отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Површина за седење охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта 20мм. Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

8. ЊИХАЛИЦА НА ФЕДЕРУ – ЗАТВОРЕНА- ком 2

Набавка и уградња

Реквизит израђен од комбинованих материјала. Носећи део се састоји од челичних плоча и опруге. Доња плоча је од челичног лима пречника 30цм дебљине 8мм. Горња плоча је димензија 30 x 40 цм дебљине 5 мм. Опруга је од најквалитетнијег опружног челика дебљине 20мм пречника 19 цм израђена у свему по стандардима за израду опруга. Веза челичних плоча и опруга је остварена путем посебних прихватних плоча или путем „жабица“ величине 22 мм. Сви челични делови су основно и завршно обрађени висококвалитетним бојама за спољне услове. Дрвени панели који дефинишу изглед њихалице, од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосфералије („водоотпорни шпер“) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Изглед затворене њихалице дефинисан је са два панела која се налазе на бочним странама између којих се налази седиште. Панели спојени са три прохромске цеви, које осим чврстине и изгледа, омогућавају да овај реквизит могу да користе и деца млађег узраста. Обрада ових панела треба да буде таква да су све ивице заобљене и глатке. Заштитна обрада са квалитетним

импрегнационим средством у два слоја а након тога са заштитном испуњујућом подлогом у једном дебљем слоју. Завршна обрада квалитетном бојом за спољне услове која је отпорна на атмосферске услове и лака механичка дејства а која ће у естетском смислу дати реквизиту квалитетан изглед.

Баријере и рукохвати израђени од цеви од нерђајућег челика дебљине не мање од 32мм. Седишта њихалице израђена од такве врсте пластичних материјала (полиамид или гума) да буду отпорна на велико хабање, атмосферске утицаје и велика оптерећења. Такође, површина за седење охрапављена да би се спречило проклизавање корисника. Минимална дебљина седишта треба да буде 20мм.

Сви завртњи и вијци који су доступни корисницима морају бити скривени под заобљене пластичне капице.

Све наведено мора бити израђено и Сертификовано од стране овлашћеног сертификационог тела у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом.

9. ПАРКОВСКА КЛУПА СА НАСЛОНОМ (180цм x 66цм x 81цм) – 2ком

Набавка и уградња

Парковска клупа садржи носаче од ливеног гвожђа и летвице (8цм x 6цм) од белог бора. Носачи израђени са рукохватом и наслоном, основно и заштитно обојени бојом за спољне услове. Летвице обрадити финим брушењем, оборити доступне ивице у радијус и основно и завршно заштитити високо квалитетним премазима за спољне услове. Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања.

10. КАНТА ЗА ОТПАТКЕ СА ЧЕЛИЧНИМ ПОСТОЉЕМ – 2 ком

Набавка и уградња

Канта за отпатке са носачем и кантом са демонтажним улошком. Носач израђен од челичних цеви пречника не мањег од 40мм са прихватницима за чврсто везивање канте. Канта израђена од поцинкованог лима дебљине не мање од 1мм, пречника не мање од 300мм и висине не мање од 400мм. Уложак канте израђен од поцинкованог лима дебљине не мање од 0,7мм. Све елементе веза поставити тако да не представљају потенцијалну опасност од повређивања. Сви челични делови са извршеном заштитом од корозије и завршном обрадом наношењем боје електростатичким путем након чега се додатно лакира и пече у посебној пећи.

11. ИНФО ТАБЛА – 1 ком

Набавка и уградња

Инфо табла израђена од комбинованих материјала. Метална конструкција израђена од челичне цеви промера не мањег од 5 цм, висине 180цм. Део цеви који је савијен под правим углом у односу на носећу цев најмање 25цм. Овај део цеви се завршава челичним флахом довољне ширине да може да носи дрвену таблу димензита 90x60 цм. Доњи део цеви такав да се може причврстити у бетонски темељ или на АБ плочу. Цев префарбана одговарајућом фарбом отпорном на спољне факторе.

Дрвена табла израђена је од вишеслојног плочастог материјала отпорног на атмосферилеје (водоотпорни шпер) од буковог или дрвета брезе минималне дебљине 18 мм. Обрада ових панела таква да су све ивице заобљене и глатке, заштићене импрегнационим средством. Предњи део табле довољно гладак да на себи може да носи водоотпорну фолију са ознакама и упозорењима које су неопходне за свако дечије игралиште у складу са СРПС ЕН 1176 стандардима.

12. МЕТАЛНА ОГРАДА - 75,2м

Набавка и уградња

Ограда израђена од челичних кутијастих профила. Стубови од кутијастих профила димензија 50 x 50 x 2мм који су узајамно спојени горе и доле челичним кутијама димензија 30 x 20 x 2мм а ове вертикално и паралелно са челичним кутијама димензија 20 x 20 x 2мм на узајамном растојању у складу са СРПС ЕН 1176 стандардом. Висина ограде не сме бити мања од 110цм. Пожељно је да димензије панела ограде буду 1950мм, како би се постигла одговарајућа геометрија на странама игралишта које је неопходно оградити.

Капија са уређајем за отварање/затварање не сме бити ужа од 1200мм. Капија се прави од истих материјала као и ограда.

Потребно је извршити антикорозивну заштиту а након тога основно и завршно фарбање висококвалитетним бојама за спољне услове.

Сви спојевии морају бити финално обрађени тако да не може да дође до повређивања корисника.

Сви елементи ограде морају одговарати СРПС ЕН 1176 стандарду.

- Рок испоруке: Понуђач је дужан да добра које је предмет јавне набавке испоручи и угради најкасније у максималном року од 45 календарских дана од дана увођења у посао.
- Гарантни рок за опрему. – основна гаранција мора бити минимално 24 месеца од дана испоруке и уградње
- Сертификовање дечијег игралишта мора бити од стране независног, овлашћеног сертификационог тела. Контрола безбедности мора бити у складу са SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177 стандардима
- Место испоруке и уградње мобилијара: Лазаревац, К.П 1516/1 КО Лазаревац

Печат

Потпис овлашћеног лица

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне** услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Р.б	Обавезни услови за правна лица	Начин доказивања
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2	Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре(чл.75. ст.1. тач.2) Закона.	Доказује се 1)изводом из казнене евиденције, односно уверењем основног суда на чијем подручју се налази седиште правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре, 2)Исвод из казнене евиденцијеПосебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. односно Изјавом (Образац 2)
3	Да је он измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када понуђач има седиште на њеној територији. (чл.75. ст.1 тач.4) Закона.	Доказује се Уверењем Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона	- доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

Р ед бр.	Обавезни услови за предузетнике и физичка лица	Начин доказивања
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл.75. ст.1 тач.1) Закона	Доказује се изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; односно Изјавом(Образац 2)
2	Да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
3	Да је измирио доспеле порезе и доприносе	Доказује се уверењем Пореске управе, као и – уверењем надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда; односно Изјавом (Образац 2)
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; (чл. 75. Ст. 2. Закона	доказује се изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац 9)

ДОДАТНИ УСЛОВИ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:**ДОДАТАН УСЛОВ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава и **додатан услов** за учешће у поступку јавне набавке мале вредности дефинисане чл. 76. Закона, и то:

II - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
Пословни капацитет	1.Услов 1: Да је понуђач у претходне две године (2017 и 2016 године) од дана објављивања позива израдио најмање 15 дечијих игралишта
	Докази: 1. Референц листа, потврде или фактуре о извршеним пословима из предмета јавне набавке (Образац Изјаве бр 2 из конкурсне документације)
	Услов 2.: да понуђач поседује сертификате о испуњености стандарда ИСО 9001 СРПС ЕН 1176, СРПС ЕН 1177
	Докази: 2.Фотокопија важећих сертификата о испуњености стандарда ИСО 9001 СРПС ЕН 1176, СРПС ЕН 1177 или Извештаји о контроли квалитета од стране независног сертификационог тела (Образац Изјаве бр 2 из конкурсне документације)
финансијски капацитет	Услов 1: да је понуђач у последње три године (2017,2016,2015) остварио годишње пословне приходе у минималном износу од 30.000.000,00 динара укупно (тражи се вредност испорученог и уграђеног мобилијара, а не вредност закључених уговора).
	Докази: 1. За понуђаче који имају статус правног лица и предузетника и који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства: Податак исказан на интернет страници АПР-а, у делу финансијски извештаји – пословни приходи (АОП 201) или Образац БОН ЈН (само уколико податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а понуђач је у обавези да за себе, односно учесника у заједничкој понуди који испуњава предметни услов, достави Образац БОН ЈН, издат од АПР-а). За понуђаче који имају статус предузетника и који пословне књиге воде по систему простог књиговодства: Биланс успеха 2017.2016.2015. (Образац Изјаве бр 2 из конкурсне документације)

технички капацитет	Понуђач мора имати: 1. Најмање један (1) транспортни комби за превоз робе, алата, машина и радника носивости до 3.5 t
	Докази: 1.копија пописне и оверене пописне листе за 2017 годину, са обележеним возилом, или копија фактуре о куповини возила у 2018 годиниса обележеним захтевним капацитетом , или копијом уговора о лизингу или копија уговора о закупу за захтевани технички капацитет 2. копија саобраћајне дозволе
Напомена:., пословни и кадровски капацитет доказује се Образац Изјаве бр 2 (из конкурсне документације)	

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да **уз понуду** достави финансијску гаранцију за:

1. **Озбиљност понуде** у износу од 10 % вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је најмање 60 дана од дана окончања поступка отварања понуда, колико је и минимални рок за важење понуде.

Понуда достављена без гаранције за озбиљност понуде биће одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде у следећим случајевима:

1-1 Ако понуђач у периоду важења понуде:

- повуче поднету понуду;
- покуша на било који начин да изврши утицај на наручиоца и наруши регуларност поступка;
- одустане од иницијално датих услова и прихваћених обавеза.

1-2 У случају изабраног понуђача уколико:

- приликом закључења уговора, не достави гаранцију за добро извршење посла у складу са конкурсном документацијом;
- из било ког разлога захтева делимичну или потпуну измену појединих тачака из конкурсне документације, односно уговора;

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по закључењу предметног уговора са најповољнијим понуђачем.

2. Добро извршење посла у висини од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а. потврђује се (Образац бр.8), а доставља се у року од 5 (пет) дана од дана обостраног потписивања Уговора.

Рок важења ове финансијске гаранције је тридесет (30) дана дуже од датума извршења уговора.

3. Повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса без ПДВ-а.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

4. На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

5. И то сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Финансијске гаранције се подносе у виду:

1. Бланко соло меница (у ПВЦ фолији, неоштећена) регистрованих код НБС, потписаних и оверених од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,

2. Меничног овлашћења на износ траженог аванса без ПДВ-а, односно меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за озбиљност понуде 10 % од вредности закљученог уговора без ПДВ-а за добро извршење посла и меничног овлашћења на износ 10 % од вредности уговора без ПДВ-а за отклањање грешака у гарантном року.

3. Захтева за регистрацију меница оверених од стране пословне банке Извршиоца, наведене у Обрасцу понуде и

4. Копије картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико изабрани понуђач не отпочне са извршењем обавеза по уговору по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за добро извршење посла, у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен конкурсном документацијом уговором.

Средство обезбеђења не може бити враћено Извођачу пре истека рока трајања, наведеног у предходном ставу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, на захтев Наручиоца мора се продужити важност финансијске гаранције.

- Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У колико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. (тач. 1. до 4) Закона, а додатан услов испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних** и додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача, Образац бр 2**) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона. коју доставља уз понуду.

Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, образац бр.3), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави копију захтеваних доказа а на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4), сходно чл. 78. Закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив *понуђача*] у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 21/2018, набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара , испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач располаже неопходним **пословним, финансијским и техничким капацитетом.**

Потпис овлашћеног лица понуђача

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 21/2018, набавка *услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара* испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Печат и потпис овлашћеног лица

Датум: _____ М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр.4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуда и конкурсне документације за доделу уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 21/2018, чији је предмет – набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара

ПОНУДУ бр. _____ од _____ године

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број:	
Шифра делатности:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача(e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	<i>Име лица које ће бити одговорно за извршење уговора:</i>	

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА ПОНУДА

за јавну набавку услуге одржавања националних паркова и природних површина – постављање мобилијара ЈНМВ 21/2018, III-10 број: 404-212/2018 у складу са позивом и конкурсном документацијом:

Укупна цена (у динарима без ПДВ-а)			
Стопа ПДВ-а		_____ %	
Износ ПДВ-а (у динарима)			
Укупна цена (у дин. са ПДВ-ом)			
Рок испоруке и уградње (максимално 45 календарских дана)		_____ дана од дана увођења у посао	
Гарантни рок:		_____ (минимум 24 месеца) рачунајући од дана записничке потврде квалитетне и квантитативне примопредаје предметног мобилијара	
Рок важења понуде: (најмање 60 дана)		_____ од дана окончања поступка отварања понуда	
Услови плаћања	Аванс (максимално 30%)	___%	_____ дин без ПДВ-а
	Преостали износ	по испостављеној факури ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ бр.119/2012 од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна по испостављеној факури)	

Јединичне цене из структуре цена су фиксне: У укупну цену су урачунати сви трошкови Понуђача са испоруком и уградњом предметног мобилијара на предметној локацији.

Печат

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА ОПШТИНА ЛАЗАРЕВАЦ
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ
НАЧЕЛНИК
Ш-10 Број: 404-212/2018
Датум: ____ 2018.године
Л а з а р е в а ц

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ - услуге одржавања националних паркова и природних површина – постављање мобилијара

Зкључен дана ____ .2018. године, између уговорних страна:

1. Управа градске општине Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, матични број 17329251, шифра делатности 8411, ПИБ 101135869, коју заступа начелник Дивна Марковић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____ из _____, ул. _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту **Испоручилац**).

Напомена: У случају да се подноси заједничка поднуда, као друга уговорна страна се уписују сви чланови групе, наведени у Обрасцу: Списак чланова групе из конкурсне документације, док уговор у име групе потписује члан одређен међусобним споразумом чланове групе.

2. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

3. _____, са седиштем у _____ ул. _____, кога заступа _____, *Матични бр.* _____, *ПИБ:* _____ текући рачун _____, у даљем тексту: члан групе.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр 21/2018, чији је предмет набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина – постављање мобилијара на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

- да је Понуђач доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____, (*понуђава Наручилац*) која у потпуности одговара условима из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора. Да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (*понуђава Наручилац*), доделио уговор за

набавку услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара Понуђачу _____ (попуњава Наручилац)

-да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. став 1. Закона о јавним набавкама.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара у свему према усвојеној понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ .2018.године и код Наручиоца бр. ____ од ____ 2018 и Техничкој спецификацији из конкурсне документације, које чине саставни део уговора и којом је прецизирана врста и количина из предмета набавке. (Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____ -ако не наступа са подизвођачем не попуњавати)

Члан 2

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку и уградњу мобилијара на К.П бр.1516/1 КО Лазаревац из предмета овог уговора у свему у складу са понудом, техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације.

Члан3.

Укупна цена јавне набавке је _____ динара без ПДВ-а,, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену из предходног става урачунати су сви трошкови Испоручиоца, са испоруком и уградњом предметних мобилијара на КП бр.1516/1 КО Лазаревац. Јединична цена из структуре цена-понуде Испоручиоца су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.

-Наручилац се обавезује да уговорену вредност исплати на текући рачун Испоручиоца _____ вирманом ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласникРС“бр.119/2012 од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји , потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна по испостављеној фактури).

Услови и начин плаћања Аванс (максим. 30 %)	_____ %	_____ дин без ПДВ-а
Преостали износ	по испостављеној фактури ускладу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама(„Сл.гласникРС“бр.119/2012 од дана испоруке и уградње предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји , потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна по испостављеној фактури)	

Члан4.

Наручилац ће испоруку и уградњу мобилијара из предмета уговора платити Испоручиоцу на следећи начин:

Аванс у износу од 30 % уговорене вредности из члана 3. уговора, уплатом на основу авансне рачуна коју ће Испоручилац доставити Наручиоцу одмах по потписивању уговора.

Примљени аванс Испоручилац ће оправдавати кроз испостављене рачуне, сразмерно извршене испоруке и уградње предметне набавке.

Авансни рачун, Испоручилац доставља Наручиоцу на име траженог аванса.

Приликом испостављања авансног рачуна, Испоручилац доставља Наручиоцу финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања и то:

1. Бланко соло меницу регистровану код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ траженог аванса без ПДВ-а,
3. Захтев за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке Извођача и
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

Средство финансијског обезбеђења не може бити враћено Испоручиоцу пре истека рока трајања за које је поднето.

Наручилац ће уновчити финансијску гаранцију за повраћај авансног плаћања уколико Испоручилац не отпочне са извршењем обавеза по уговору, по стицању услова за отпочињање извршења, односно у накнадно датом року за отпочињање извршења уговорних обавеза.

Члан 5.

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

-У случају елементарне непогоде и дејство више силе,

- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран за које није одговоран Испоручилац,

-У случају да временски услови онемогућавају квалитетну уградњу предметне набавке по техничком прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписан у грађевински дневник,

Захтев за продужење рока испоруке и уградње предметне набавке који су предмет овог уговора у писменој форми, Испоручилац подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1 овог члан, најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак испоруке и уградње.

Одмах по пријему захтева из предходног става, лице одређено за вршење надзора над извршењем уговора одређено од стране Наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Испоручилац не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе више испоручилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

У случају да Испоручилац падне у доцњу са испоруком и уградњом мобилијара, нема право на продужење уговорног рока због околности које су настале у времену доцње.

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоруку и уградњу мобилијара из предмета овог уговора која у свему одговарају техничкој спецификацији испоручи и угради у року од _____ (максимално 45) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао испоручиоца.

Наручилац ће испоручиоца увести у посао, најдуже 2 (два) дана од дана обостраног потписивања овог уговора. Наручилац ће у писменој форми позвати испоручиоца ради увођења у посао.

Дан увођења у посао биће констатован у грађевинском дневнику.

У случају кашњења Испоручиоца у односу на утврђену динамику испоруке и уградње мобилијара (који није последица више силе), Наручилац има право да захтева:

- испуњење уговора и штете настале застојем
- исплату уговорене казне у висини од 2 промила од вредности неиспорученог и уграђеног мобилијара за сваки дан закашњења.

Члан 7

Наручилац се обавезује:

- Да обезбеди контролу и вршење надзора над извршењем уговорних обавеза, о чему ће надзорном органу издати посебно решење;
- Да уведе испоручиоца у посао у року од најдуже 2 (два) дана од дана обостраног потписивања овог уговора
- да лице одређено за вршење надзора над извршењем уговорних обавеза изврше записничку примопредају испорученог и уграђеног предметног мобилијара и потписују грађевински дневник и грађевинску књигу.

Члан 8.

Испоручилац се обавезује:

- да испоруку и уградњу мобилијара из предмета овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, која чини саставни део овог уговора;
- Да уредно и по пропису води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- да све примедбе и предлоге надзорног органа уписује у грађевински дневник;
- Да поступи оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у погледу којих су ставили примедбе. Као оправдане примедбе сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорених обавеза;
- да приликом уградње мобилијара, редовно износи отпад, смеће и друге материјал.
- Да о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане кривицом испоручиоца за време уградње предметне опреме.
- Да примљени материјали морају бити нови и не коришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и Сертификовање дечијег игралишта мора бити од стране независног, овлашћеног сертификационог тела. Контрола безбедности мора бити у складу са SRPS EN 1176 и SRPS EN 1177 стандардима о чиме прилаже доказе.
- Да изврши записничку примопредају испорученог и уграђеног предметног мобилијара на КП бр 1516/1 КО Лазаревац.

Члан 9.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају мобилијара из предмета овог уговор, о чему се саставља Записник о примопредаји који потписују представник Испоручиоца, с једне стране и овлашћени представници Наручиоца, с друге стране.

Приликом примопредаје, овлашћени представници Наручиоца и Испоручиоца записнички констатују евентуалне недостатке у погледу квалитета испорученог и уграђеног предметног мобилијара.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац ће писменим путем обавестити Испоручиоца, без одлагања,

Под квалитативну и квантитативну примопредају предметне набавке подразумева се испорука и уградња мобилијара из предмета овог уговора у количини и квалитету из усвојене понуде и техничке спецификације.

Члан 10.

У случају из члана 9.став 3 и став 4 Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатке или да му замени опрему, који је без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана достављања захтева за испуњење уговора из става 1. Овог члана уговора., наручилац има право да захтева раскид уговора и да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла о чему писмено обавештава Испоручиоца.

Члан 11.

Гарантни рок за испоручени и уграђени мобилијар из предмета овог уговора износи _____ (минимум 24) месеца рачунајући од дана записничке потврде квалитативне и квантитативне примопредаје предметног мобилијара.

Испоручилац је дужан да у гарантном року, на писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које се односе на уговорени квалитет испоручених и уграђених мобилијара, а који нису настали неправилном употребом предметног мобилијара.

Време реаговања на позив за отклањање недостатка у гарантном року је 2 (два) дана од пријема позива.

Члан 12.

Уколико испоручилац не испоручи и не угради сав мобилијар у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорену казну у висини 2 (промила) укупне уговорене цене за сваки дан закашњења с тим да укупни износ уговорене казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без предходног пристанка Наручиоца, умањењем износа наведеног у испостављеном рачуну, за износе кашњења.

Уколико је Наручилац, због закашњења у извршењу уговорних обавеза које су на страни Испоручиоца, претрпео штету која је већа од износа уговорене казне. Наручилац може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Испоручилац коме буде додељен уговор за јавну набавку мале вредности набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављања мобилијара , ред. број ЈНМВ 21/2018, Ш-10 број 404-212/2018 у обавези је да, у року од 5(пет) дана од дана закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје мобилијара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним овереним меничним овлашћењем-писмо са назнаком од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје за испоручени и уграђени мобилијар.

Наручилац ће активирати меницу у случају да Испоручилац не отклони пријављене недостатке у гарантном року.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница Народне банке Србије у сладу са ближим условим, садржани и начину враћања региста меница и овлашћења(«СЛ.гласник РС»

бр. 56/2011,80/2015, 76/2016 и 82/2017), а као доказ Испоручилац уз менице доставља копије захтева за регистрацију меница, оверених од пословне банке Испоручиоца или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 14.

Наручилац може раскинути Уговор, ако Испоручилац не испоручи и угради мобилијар у уговореном року уз претходно остављање Испоручиоцу накнадног рока од 10 дана за испуњење Уговора.

Наручилац може раскинути Уговор и без остављеног накнадног рока, ако му је Испоручилац послао обавештење да неће испунити Уговор или ако из околности конкретног случаја очигледно произилази да Испоручилац неће моћи испунити Уговор ни у накнадном року.

Ако Испоручилац без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце.

Члан 15.

Све што није обухваћено овим Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области .

Члан 16.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а у случају да спор не могу споразумно решити надлежан је Привредни суд у Београду

Члан 17.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка, а ступа на снагу даном обостраног потписивања и важи до истека гарантног рока.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

1. Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачем је дужно да модел уговора попуни, потпише и овери, као и парафира и овери сваку страницу, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

2. Када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

3. У моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи односно сви чланови групе у заједничкој понуди.

4. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

5. У уговору који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем биће изостављени непотребни чланови у односу на модел уговора (пример: уколико је изабрана самостална понуда, изоставиће се делови уговора који се односе на подизвођаче и чланове групе и слично).

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара

Табела 1

Ред број	ОПИС	Јед.м ере	колич ина	јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а 4*5	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом 6+7
1	2	3	4	5	6	7	8
ИЗРАДА ПОДЛОГА, ЗАСТОРА И ИВИЧЊАКА							
1	Армирано-бетонске (АБ) плоча	м2	312				
2	Гумена заштитна плоча	м2	312				
3	Бетонски ивичњаци	м	77				
Укупно израда подлога, застора и ивичњака					*	*	*
МОБИЛИЈАР							
1	Комбиновани реквизити са неколико пењалица и тобогана и местима за провлачење (мултифункционални комплекс)	ком	1				
2	Метална љуљашка са два седишта	ком	1				
3	Метална љуљашка са два седишта за малу децу	ком	1				
4	Метална клацкалица са два седишта – крива (300цм*75цм*46цм)	ком	2				
5	Клацкалица са два федера за четворо деце (четворосед)	ком	1				
6	Челична лучна пењалица	ком	1				
7	Њихалица на федере-отворена	ком	2				
8	Њихалица на федере-затворена	ком	2				

9	Парковска клупа са наслоном(180цм*66цм*81цм)	КОМ	2				
10	Канта за отпатке са челичним постољем	КОМ	2				
11	Инфо табла	КОМ	1				
12	Метална ограда	М	75,2				
Укупно мобилијар					*	*	*

Табела 2

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ОПИС	ушна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом
Израда подлога,застора ивичњака			
Мобилијар			
Укупно:	*	*	*

Напомена: Износ из поља у коме се налази уписује се у образац бр 4 -понуђа*

Табела 3

СТРУКТУРА ЦЕНА	УЧЕШЋЕ У УКУПНОК ЦЕНИ %
Набавка и уградња мобилијара	
Остало:	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
СВЕГА	∑ 100%

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

Табела 1

- у колону 5 Понуђач уписује јединичне цене без ПДВ-а (за сваку позицију посебно);
- у колону 6 Понуђач уписује укупну цене без ПДВ-а, колона 4 се множи са колон 5 (за сваку позицију посебно);
- у колону 7 Понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену(за сваку позицију посебно);
- у колону 8 Понуђач уписује укупну цене саПДВ-ом за тражена добра, колона 6 се сабира са колон 7 (за сваку позицију посебно);

Табела 2 се уписује укупна цена без ПДВ-а, износ ПДВ-а и укупна цена са ПДВ-ом збирно зс све позиције од 1 до 15

У Табелу 3 уписују се износи у процентима (%) од наведених елемената структуре цена, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНА, као обавезни део конкурсне документације

У одељку «Остало» наводе се трошкови који нису приказани у предходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених стави мора да износи 100%

Образац структуре цене потписати, оверити печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ набавку услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара број ЈНМВ 21/2018, У складу са чланом 88. став 1. Закона Понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р .б.	Врста трошка	Износ (у динарима)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
УКУПНО:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 21/2018, набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке учинио повреду конкуренције у смислу одредби члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, изјављујем да ћу уколико будем изабран као најповољнији понуђач у поступку јавне набавке мале вредности број: ЈНМВ 21/2018, набавка услуге одржавања националних паркова и природних површина –постављање мобилијара, у року од пет (5) дана од потписивања уговора доставити средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, финансијског обезбеђења за добро извршење посла и на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

- средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса (*уколико је тражен аванс*):

1. Бланко соло меницу регистровану код НБС, потписану и оверену од стране овлашћеног лица, које је уписано на картону депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
2. Менично овлашћење на износ траженог аванса без ПДВ-а,
3. Захтев за регистрацију менице, оверен од стране пословне банке Извођача и
4. Копију картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

- средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (*уколико је тражен аванс*)

бланко соло меницу, регистровану код НБС, са копијом овереног картона депонованих потписа код пословне банке и меничним овлашћењем, којим се наручилац овлашћује да меницу попуни до укупног износа од 10% од уговорене вредности посла без ПДВ-а, са роком који је тридест дана дужи од рока на који је уговор закључен.

- На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Да на дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу бланко сопствену меницу оверену печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање са попуњеним овереним меничним овлашћењем-писмо са назнаком од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а као гаранција за отклањање недостатка у гарантном року. Уз меницу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је 10 дана дуже од истека гарантног рока.

Гарантни рок почиње да тече од дана квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____ М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Образац 9

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

У вези са позивом за набавку услуге одржавања националних паркова и природних површина – постављање мобилијара у поступку јавне набавке мале вредности, под ознаком и бројем ЈНМВ 21/2018 III-10 број 404-212/2018 изјављујемо под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да смо као понуђач при састављању своје понуде испуњавали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

1. ПОДАЦИ О НАЧИНУ, МЕСТУ И РОКУ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА И МЕСТУ, ДАНУ И САТУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – услуге одржавања националних паркова и природних површина – постављање мобилијара III-10 бр.404-212/2018, ЈНМВ 21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача 27.08.2018 год, до 10:00 часова.

Напомена:

Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на интернет страници наручиоца, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана.

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за подношење понуда, тј. дана **27.08.2018** године, у **11:00 часова** у просторији градске општине Лазаревац Карађорђева бр. 42, 11550 Лазаревац, I спрат канцеларија 21

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење у писаној форми за учешће у поступку отварања понуда (овлашћења морају имати број, датум и бити оверена).

Наручилац ће отворити све благовремене понуде у присуству овлашћених представника понуђача који поднесу писано овлашћење за присуствовање поступку отварања понуда.

Приликом јавног отварања понуда биће саопштене све чињенице које се обавезно уносе у Записник о отварању понуда, у складу са чланом 104. Закона.

Приликом отварања понуда Наручилац не може да врши стручну оцену понуде. Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда доставити записник, у року од три дана од дана отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

(1).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 1), Понуђач, потписом и печатом потврђује техничку спецификацију која је предмет набавке .

(2).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 2),Образац изјаве понуђача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(3).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 3), Образац изјава подизвођача о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

(4).-Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 4), образац понуде.

(5) – Попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора

(6)- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац(5) структура цена

(7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 6), образац трошкова припремања понуде за јавну набвку,(овај образац није обавеза поунити)

(7).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 7),образац изјаве о независној понуди

(8).- Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 8), образац изјаве понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења

(9). -. Попуњен, потписан и печатом оверен (образац 9), образац изјаве о поштовању прописа.у складу са чл.75.ст.2. Закона

(10).- Споразум о заједничком наступању (у случају подношења заједничке понуде)

(11) Средство финансијске гаранције за озбиљност понуде и повраћај аванса (ако је тражен аванс)

Конкурсна документација је означена од стране 1 закључно са страном 44 с тим што понуђач није у обавези да достави комплетну конкурсну документацију већ је обавезан да достави попуњене, потписане и печатом оверене обрасце у складу са упутством, као и измене, допуне, информације или појашњења у вези са припремањем понуде које ће наручилац у случају потребе издати сагласно члану 63 ЗЈН.

Уколико понуђач не достави ове обрасце, или их достави непопуњене, непотписане или неоверене наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу/има уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди) није у обавези да достави уз понуду.

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и

печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о

независној понуди која мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача).

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћена за заступање.

Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати модел уговора, односно уговор, у ком случају тотреба дефинисати Споразумом о заједничком наступању;

У случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У смислу члана 87. став 6. Закона; у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: *Градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева бр.42, 11550 Лазаревац*, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 21/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 21/2018- НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 21/2018 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

Уколико измена, допуна или опозив на архиву наручиоца предају после рока за подношење понуда, наручилац исто неће, отварати већ ће вратити неотворено са знаком „поднето неблаговремено“. За измене, допуне или опозиве наручилац ће издавати и потврде о пријему истих.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;

У обрасцу понуде, подаци о понуђачу (образац 4) **понуђач** наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођача, дужан је да у обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Понуђач у Обрасцу наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У Обрасцу понуде чланови групе понуђача наводе име лица које ће бити одговорно за извршење уговора о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

-Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- **Рок плаћања се врши:** Понуђач може тражити максимални износ аванса до 30 % укупне понуђене цене са обрачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће износ траженог аванса платити на основу авансног рачуна

Наручилац ће (ако је тражен аванс преостали) износ из предмета уговора платити по испоруци, монтажи, и уградњи предметног мобилијара, верификоване записником о примопредаји, потписаног грађевинског дневника и потписане грађевинске књиге од стране овлашћених представника уговорних страна и испостављеној фактури у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012)

-Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. (*члан. 90. Закона*)

-Захтев у погледу испоруке:

Рок испоруке и уградње мобилијара је максимално 45 календарских дана од дана увођења у посао.

-Место испоруке и уградње мобилијара: Лазарева, К.П 1516/1 КО Лазаревац

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ;

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност..

Цена је фиксна и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи (Министарство финансија, Република Србија), Саве Машковића 3-5, Београд, Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством државног органа Пореске управе, могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руке Јовановић 27а, Београд, Интернет адреса: www.sepa.gov.rs., и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minpolj.gov.rs);

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави

1. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то: Сопствену бланко меницу, оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ са роком важења од минимум 60 дана од дана отварања понуда - оригинал - у корист Наручиоца, којом се гарантује да ће

понуђач продужење рока важења понуде

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења односно до краја важења понуде.

Наручилац ће уновчити меницу за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У року од пет (5) дана од потписивању уговора изабрани понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да достави

2) Повраћај авансног плаћања (уколико је тражен аванс) на износ траженог аванса са обрачунатим ПДВ-ом.

Рок важења ове гаранције је до правдања укупног износа аванса, почев од дана предаје гаранције наручиоцу, од када се рачунају рокови за реализацију уговора.

3) Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла- Изабрани понуђач је дужан да у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, на име доброг извршења посла поднесе сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4) На дан квалитативне и квантитативне примопредаје предметних добара преда Наручиоцу Средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року-

И то сопствену бланко потписану и оверену меницу од стране лица овлашћеног за заступање, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без обрачунатог ПДВ а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног рока и копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са одлуком

ближим условима, и начину вођења регистра меница и овлашћења „Сл. Гласник ЕС“ бр.56/2011,80/2015,76/2016 и 82/2017) а као доказ Понуђач уз меницу доставља копије оверених захтева за регистрацију меница од стране пословне банке која је извршила регистрацију или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћење НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику: *путем поште на адресу градска општина Лазаревац, ул. Карађорђева 42, 11550 Лазаревац, електронске поште на е-мејл sfilipovic@lazarevac.rs или факсом на број. 011/8122 279 тражити* од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 21/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. члан 63 ЗЈН

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Критеријум за бодовање су:

- 1). висина понуђене цене набавке и уградње мобилијара
- 2.) услови плаћања
- 3) рок испоруке.

Сваком елементу критеријума наручилац одређује релативни значај (пондер), како следи:

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:	Број пондера
1. висина понуђене цене набавке и уградње мобилијара	60
2. услови плаћања	10
3. рок испоруке	30

ЕЛЕМЕНТИ И МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРА:

1. За најнижу цену из табеле под бројем 1. додељује се 60 **пондера**

Број пондера за остале понуде за набавку са уградњом мобилијара из табеле под бројем 1. израчунава се по формули:

$$\text{по формули : } \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 60}{\text{Понуђена цена}}$$

2. За најнижу цену услови плаћања из табеле под бројем 2. додељује се 10 **пондера**

Број пондера за остале понуде за услове плаћања из табеле под бројем 2. израчунава се по формули:

$$\text{по формули : } \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 10}{\text{Понуђена цена}}$$

3. За најнижу цену рок испоруке из табеле под бројем 3. додељује се 30 **пондера**

Број пондера за остале понуде за рок испоруке и уградње мобилијара из табеле под бројем 3. израчунава се по формули

$$\text{(ВПМ ВМП) по формули : } \frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 20}{\text{Понуђена цена}}$$

Укупан број пондера по основу критеријума понуђене цене се добија збиром 1+2+3 Укупно (максимално) - 100 пондера

Уколико понуђачи имају једнак број пондера предност ће имати онај који је понудио нижу цену. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио краћи рок испоруке. Уколико су понуђачи и тада изједначени предност ће имати онај који је понудио боље услове плаћања.

-Уколико постоје две или више понуда са истим бројем пондера, ценом, роком испоруке и условима плаћања Уговор ће бити додељен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде биће позвани да присуствују поступку доделе уговора путем

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

18.ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће у року не дужем од десет (10) дана од дана отварања понуда и исту објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници у складу са одредбама чл. 108. ЗЈН РС.

19.РОК ЗА УГОВОР

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права..

У складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5 ЗЈН РС, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из разлога дефинисаних чл. 109 ЗЈН РС.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве 9.**). Ову изјаву је потребно копирати за сваког од подизвођача или члана групе, како би сваки од њих потписао за себе. Уколико понуда не садржи попуњену, потписану и печатом оверену ову изјаву његова понуда ће се одбити као неисправна.

- Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21.ИЗМЕНА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

У складу са чланом 115 став 2 ЗЈН рок за извршење уговорених обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- У случају елементарне непогоде и дејство више силе,
- У случају прекида рада изазваних актом надлежног органа за које није одговоран за које није одговоран Испоручилац,
- У случају да временски услови онемогућавају квалитетну уградњу предметних добара по техничком прописима, што ће се евидентирати сваког дана уписан у грађевински дневник,

Захтев за продужење рока испоруке и уградње добра који су предмет овог уговора у писменој форми, Испоручилац подноси Наручиоцу у року од 2 дана од дана сазнања за околности из става 1 овог члан, најкасније 5 дана пре истека рока за завршетак испоруке и уградње.

Одмах по пријему захтева из предходног става, лице одређено за вршење надзора над извршењем уговора одређено од стране Наручиоца, разматрају разлоге и оправданост захтева за продужење рока и предлажу доношење одлуке о истом.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

У случају да Испоручилац не испуњава прдвиђену динамик, обавезан је да уведе више испоручилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне надокнаде.

У случају да Испоручилац падне у доцњу са испоруком и уградњом предметних добара, нема право на продужење уговорног рока због околности које су настале у времену доцње,

22. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или факсом на или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Као доказ о уплати таксе, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке,
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога,
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши,
- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос),
- позив на број: број или ознака предметне јавне набавке,
- сврха: такса ЗЗП ; назив Наручиоца; број или ознака предметне јавне набавке,
- корисник: буџет Републике Србије,
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе,
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, осим оних наведених под (1) и (10), заподносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

24. УСЛОВИ И РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац може закључити Уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

25. ОСТАЛО: За све што није наведено у овој конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („СЛ.гласник РС бр.124/2012, 14/15 и 68/15), Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („СЛ.гласник РС бр.86/2015), као и остали подзаконски прописи којима су регулисане јавне набавке.